



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 03/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DO FUTEBOL.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Titular SERGIO SÁ LEITÃO, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por RENATA VIEIRA DA MOTTA, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo **SCEC-PRC-2021/01467**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas primeira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho: Ações e Mensurações), III (Plano Orçamentário), IV (Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação) e V (Cronograma de Desembolso), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os **subitens 'a', 'c' e 'f', item 27, da CLÁUSULA SEGUNDA** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

(...)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



SCECDC1202209703A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- a) mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
(...)
- c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
(...)
- f) quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam alterados os parágrafos primeiro e quarto da **CLÁUSULA SÉTIMA** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III, IV e V a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 60.355.782,00** (sessenta milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e dois reais).

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 40,4% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2022, de **R\$ 3.974.148,00**, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterada a **CLÁUSULA OITAVA** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS FINANCEIROS

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

Para o **exercício de 2022**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o total de **R\$ 9.837.000,00** (nove milhões, oitocentos e trinta e sete mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com Anexo IV- Cronograma de Desembolso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante **R\$ 9.837.000,00** (nove milhões, oitocentos e trinta e sete mil reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 item 33.50.85-01 no exercício de 2022, será repassado em **12 (doze) parcelas**, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 8.859.300,00** (oito milhões, oitocentos e cinquenta e nove mil, e trezentos reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 983.700,00** (novecentos e oitenta e três mil e setecentos reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto nos Anexo II.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II.

(...)

CLÁUSULA QUINTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, maio de 2022.

CONTRATANTE
SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
 SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
RENATA VIEIRA DA MOTTA
 Diretora Executiva
 IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3





Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira
RG: 30.862.916.4

Nome: Vitória Rosa Neal Boldrin
RG: 7.843.360-5

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:12:44.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:33, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:35 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:10:46.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:16:07.
Documento Nº: 43395774-2911 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43395774-2911>



SCECDCI202209703A



ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDCI202209704A



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	3
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4. OPERACIONALIZAÇÃO	4
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	5
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	5
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	5
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	8
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	10
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	11
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	12
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	13
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	14





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu do Futebol para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu do Futebol desde sua implantação em 2008, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2022, no contexto do contrato de gestão 03/2021, a partir do repasse anual previsto no CG de R\$ 11.484.506. Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui:

a) o redimensionamento do número de atendimentos do Núcleo Educativo ao público presencial, em virtude dos cuidados sanitários que ainda se fazem necessários em relação à pandemia causada pelo Coronavírus.

b) potencialização de metas individuais do Programa de Integração ao SISEM a partir do agrupamento de algumas delas, em especial no que tange a oferta de palestras e orientações técnicas, concentrando-as em quatro encontros da Rede de Memória e Esporte – fortalecendo o engajamento e dinamização da referida rede.

As informações atuais fornecidas pelos órgãos reguladores permitem o entendimento que 2022 ainda será impactado pela continuidade da pandemia do Coronavírus, suas novas variantes e seu consequente alastramento em território nacional (em especial no primeiro quadrimestre). A extensão dessa crise sanitária não impedirá, entretanto, o desenvolvimento das ações pactuadas com a SEC no atual contrato de gestão (CG 03/2021), a partir dos ajustes necessários visando o atendimento do nosso público de forma segura – seja nos âmbitos presencial ou virtual.

O ano de 2022 apresenta alguns desafios institucionais, dentre os quais destacamos: **a produção da nova exposição de longa duração (com previsão de inauguração no terceiro quadrimestre de 2023)**; a reforma e reabertura do estádio como o “novo Pacaembu”, sob gestão privada; o aprofundamento dos meios virtuais para relacionamento com os públicos —, e por significativas **mudanças contextuais** nas dimensões da acessibilidade, inclusão diversidade e sustentabilidade, que foram apresentadas no edital na forma de nove desafios.

A atual exposição de longa duração foi inaugurada junto com o Museu, em 2008 e, ainda que tenha incorporado diversas atualizações de conteúdo, sua estrutura curatorial, museografia, soluções tecnológicas e experiência de visitação mantiveram-se as mesmas.

O IDBrasil considera a nova exposição de longa duração como uma das grandes prioridades deste novo ciclo de gestão. **Esse projeto deverá incorporar atualizações que dialogam com os desafios contextuais apontados acima, em um processo necessariamente participativo e democrático.** Se a atual exposição de longa duração tem como eixos “história, emoção e diversão”, propomos “história, cultura, emoção e diversidades” como eixos orientadores iniciais para o processo de construção da nova mostra. Com isso, deseja-se evidenciar que, mais do que um esporte, o futebol é uma *linguagem* que promove diálogos entre praticantes de diferentes grupos, gêneros, classes sociais e gerações e é também um *discurso* por meio do qual esses praticantes fazem valer sua voz.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Futebol garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2022, o Museu do Futebol continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO FUTEBOL					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h - 16h30 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Terça-feira	Primeira terça-feira de cada mês (9h às 19h30 - permanência	24/12, 25/12, 31/12, 01/01 e em dias de 1º e 2º turno de

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





				até as 21h)	eleição
Valor do ingresso: R\$ 20,00/ R\$ 10,00 Meia-entrada					

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

Meia-entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a um acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT
Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museólogo	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	2	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Coordenador do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Relações Institucionais	1	Superior completo em Ciências Humanas e/ou Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDC1202209704A



Analista de Tecnologia Sênior	1	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Analista de Tecnologia Jr.	3	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo	2	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente Técnico Administrativo e Financeiro	3	Curso superior em andamento ou nível Técnico. Desejável superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo ou nível Técnico. Desejável superior em andamento.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	1	Ensino médio completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento.	Estágio
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDCI202209704A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No Programa de Gestão Museológica houve a inclusão de uma ação referente às metas da Nova Exposição de Longa Duração do Museu do Futebol. Atendendo à solicitação da UPPM, o cronograma apresentado por ocasião do 1º Termo Aditivo foi revisto e foram ajustados os prazos das etapas de contratação das equipes, desenvolvimento e execução dos projetos, prevendo a entrega do projeto em setembro de 2023. As principais etapas previstas em 2022 são: revisão do cronograma e do planejamento das etapas; benchmarking/mapeamento de museus/exposições de referência; desenvolvimento do partido curatorial, com escutas internas e externas; prospecção de fornecedores, elaboração dos termos de referência e contratação dos projetos; desenvolvimento das etapas preliminar, básica e executiva dos projetos; contratação dos pesquisadores e desenvolvimento dos conteúdos. No relatório do 1º quadrimestre, será apresentado o projeto curatorial preliminar. Ainda para o projeto, vale ressaltar a atuação de uma Assistente Técnica voltada exclusivamente para seu acompanhamento e o estabelecimento de um comitê executivo composto por coordenadores das áreas técnicas e da assessoria museológica. Ainda apoiando a Diretoria Técnica, a OS justifica a substituição temporária do cargo de Assessor Técnico de Diretoria por Assistente de Diretoria, que tem motivação a partir de análise feita em parceria com a área de Recursos Humanos do IDBrasil, em que identificou-se a possibilidade de remanejamento de um recurso interno, com grande potencial para o desenvolvimento das atividades de assessoria, iniciando como assistente.

No que se refere aos novos desafios da gestão, a OS entende que os objetivos da implantação de um sistema de BI são voltados à agilidade e precisão na obtenção de informações da Organização, para apoio nas tomadas de decisões. A partir de um sistema de BI – que acessa e consolida as informações dos diversos sistemas da instituição –, pretende-se que os principais indicadores de gestão do Museu fiquem organizados e de fácil acesso quando da necessidade de sua divulgação ao público ou a órgãos de fiscalização, patrocinadores, site, etc. A estratégia de implantação será por intermédio de consultoria especializada, com mapeamento das necessidades e definição junto à direção das prioridades de informações a serem implantadas e indicação de qual a ferramenta de BI mais adequada ao perfil da instituição.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia,	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





Referência		Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	
Bibliotecário	1	Superior completo em Biblioteconomia. Desejável pós-graduação em Ciências da Informação.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas. Desejável superior completo.	CLT
Pesquisador	2	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor Pleno	2	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDC12022097044



Coordenador do Comitê Curatorial	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu do Futebol.	Prestação de Serviço
----------------------------------	---	---	----------------------

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em 2022 o Programa Educativo passa a ter uma nova composição e organização da equipe, entendendo que esta proposta reflete o amadurecimento da instituição em relação às necessidades para o Núcleo Educativo. Assim, entendeu-se adequada a unificação da supervisão de Educadores e supervisão de Orientadores em uma única supervisão do Educativo, com ganhos na eficiência, agilidade de comunicação, e a criação de um novo cargo para apoiar a coordenação no desenvolvimento de novos produtos, conteúdos e ações de formação para o Núcleo Educativo e, conseqüentemente, para o Museu do Futebol.

Além disso, percebendo que as atividades online já não despertam mais o mesmo interesse por parte do público, denotando certo esgotamento desse tipo de atividade, o Programa Educativo propôs a publicação de vídeos educativos em plataforma online com o objetivo de manter o alcance aos diversos perfis de públicos, sempre promovendo a mediação e a democratização do acesso às ações alcançando não somente os públicos do estado de São Paulo, mas, também, de outros territórios.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do	1	Superior completo nas áreas de Ciências	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

11





Núcleo de Ação Educativa		Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	11	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	9	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	4	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTCSISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDC12022097044



III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em 2022, prevê-se a elaboração da versão preliminar da Política de Comunicação de modo a anteceder sua versão consolidada a partir do desenvolvimento dos projetos da Nova Exposição de Longa Duração. Em se tratando de um documento preliminar, as estratégias a serem adotadas para seu desenvolvimento contam com processos participativos de escutas internas e externas.

No que se refere às demais ações do Programa que demandam a contratação de videomaker, vale ressaltar que esta continua prevista porém será realizada de forma pontual, por demanda, sem necessidade de compor a equipe em todo o ciclo das atividades em 2022.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Assessor de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior em andamento na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Analista de Comunicação	2	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

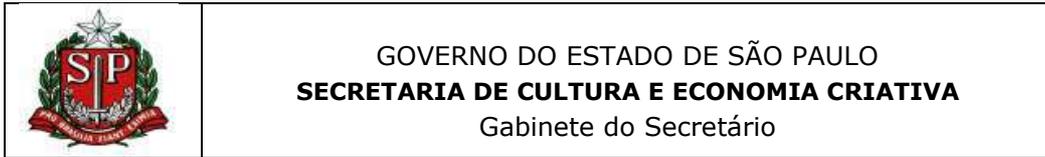
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDC:202209704A



por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.

- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

III) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão. Para maior transparência informa-se os percentuais respectivos da aplicação orçamentária deste Programa (% sobre o Repasse em 2022-valor total: R\$ 9.837.000,00)

Item	valor previsto no orçamento (R\$)	% sobre o Repasse
Limpeza	509.800	5,18%
Vigilância/Portaria/Segurança	1.098.598	11,17%
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	793.710	8,07%

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	3	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

15

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:02:49, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:21 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 14:57:03.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:17:50.
Documento Nº: 43396498-4248 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43396498-4248>



SCECDC1202209704A



ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROPOSTA DE ADITAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2022

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>





SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	5
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	5
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	10
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	13
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	17
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	21
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	22
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	24
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 20XX - [NOME DO MUSEU]	28
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	34
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	36
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	47





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

De modo a situar os desafios e as perspectivas de ações e realizações do IDBrasil para o ano de 2022 no Museu do Futebol, faz-se necessário apresentar as alterações realizadas nas metas previstas. Entendendo a importância da participação das várias equipes de Museu no processo de discussão e amadurecimento dos conteúdos e o conjunto de ações exigido para a elaboração de uma nova exposição de longa duração, adiantada em cerca de um ano do previsto quando da assinatura do Contrato, algumas metas sofreram alterações, conforme indicado abaixo:

No **Programa de Gestão Museológica**, sob a gestão do IDBrasil, o Museu do Futebol vem inovando no cumprimento de suas funções de pesquisa, preservação e comunicação do futebol como patrimônio imaterial e fenômeno museológico. Para o ano de 2022, este programa prevê a elaboração do **projeto da nova exposição de longa duração** – que marca o início do desenvolvimento de diferentes projetos e ações ao longo dos próximos dois anos, visando ampliar e democratizar o alcance temático dessa importante ação de renovação do discurso narrativo do MF. Os produtos gerados no contexto da nova exposição foram indicados em quatro diferentes ações deste Programa. Ainda no contexto deste mesmo Programa destaca-se a pertinência da pesquisa bianual de satisfação de público ser alocada para o segundo quadrimestre, permitindo a aferição de indicadores após 1 ano de vigência do CG 03/2021.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

No **Programa de Gestão de Acervo**, destaca-se a substituição do Projeto de Pesquisa “Diversidade em Campo: Futebol Adaptado” para o Projeto de Pesquisa “Futebol e Regionalismos”, entendendo que este último tem importância central para o levantamento de informações e acervos visando a elaboração da nova exposição do Museu do Futebol. Ainda no que se refere à empreitada de desenvolver uma nova exposição, buscou-se o redimensionamento de algumas das metas previstas no Programa como, por exemplo, a diminuição no número de artigos publicados, entendendo a importância da participação das equipes internas nos processos de discussão para elaboração do projeto da nova exposição de longa duração.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, focará o desenvolvimento da nova exposição temporária denominada “22 em Campo”, cuja curadoria será de responsabilidade de Guilherme Wisnik e fará articulações temáticas com as comemorações alusivas ao centenário da Semana de Arte Moderna e com a efeméride da Copa do Mundo, que será realizada no Catar. A programação cultural ainda desenvolverá distintas frentes de ações culturais visando a democratização e ampliação do acesso de diferentes públicos, em modalidade híbrida – virtual e presencial –, atendendo ainda restrições sanitárias impostas pela pandemia do coronavírus, mas também ampliando o acesso para diferentes públicos. De modo a manter qualidade e excelência das ações empreendidas no Programa de Exposições e Programação Cultural, algumas metas sofreram uma redução no número de eventos, também entendendo a importância da dinâmica para a elaboração de uma nova exposição de longa duração e da premente participação dos integrantes do núcleo nessa ação.

O **Programa Educativo** permanece com ações híbridas – visando a acessibilidade e democratização do acesso às ações do Museu do Futebol. Nesta perspectiva, mantém as ações on-line: **Revivendo Memórias Em Casa**, lançado em abril de 2020, com atendimentos por meio de chamadas em vídeo e por telefone a idosos e pacientes de Alzheimer residentes em casas de repouso e **Interações Educativas**, dedicado ao público escolar. No entanto, como já há uma percepção da diminuição pela procura das ações online, o Núcleo Educativo adequou ambas as metas, a partir de consulta junto à UPPM, com intuito de ampliar e fomentar as visitas presenciais. Dessa forma, mantem-se uma oferta que possibilita a manutenção dos novos públicos virtuais, com a oferta de materiais audiovisuais online, mas também se reativa a ação presencial.

O **Programa de Integração ao SISEM** continua merecendo atenção do Museu do Futebol, seja na reativação e articulação da **Rede de Memória e Esporte**, com a realização de três diferentes eventos, seja com o desenvolvimento de encontros para formação técnica e ampliação de repertório. Também cabe pontuar a continuidade e o compromisso da instituição com a capilarização do **Cadastro Estadual de Museus** por meio do oferecimento de apoio na orientação aos museus da Rede para o atendimento ao preenchimento do formulário do instrumento de qualificação cadastral.

Para 2022, além do trabalho estratégico de difusão das atividades culturais, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** traz a continuidade e a ampliação de ações de **engajamento de públicos, acessibilização do site institucional** do site do Museu do Futebol e o estabelecimento de **parcerias nacionais e internacionais** para o fortalecimento da ação da instituição em sua sede ou extramuros - com destaque para o trabalho de diálogo com o público e visibilidade da instituição na mídia. Também é pertinente mencionar, dentre as demais metas pactuadas a elaboração de um **Política de Comunicação** que envolverá a participação dos demais setores na construção deste documento orientador sobre a relação comunicacional da instituição com os públicos e os distintos meios midiáticos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4

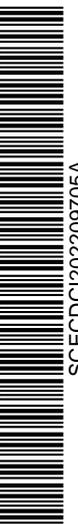




O **Programa de Edificações**, cuja estrutura se volta à **manutenção das instalações do edifício-sede do Museu**, conta com metas estratégicas ligadas à segurança e sustentabilidade do Museu do Futebol, sempre com os cuidados que demandam a gestão de um patrimônio público tombado. Também cabe destacar a ação adicional de **Modernização da iluminação da fachada do Museu**, que está no escopo do início das atividades de implantação da nova exposição de longa duração do Museu.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2022

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	12,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$1.235.000
					META ANUAL	R\$1.235.000
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	27,9 % do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$729.417
					2º Quadrimestre	R\$946.753
					3º Quadrimestre	R\$1.068.036
					META ANUAL	R\$2.744.206
					ICM	100%
3	Pesquisas de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico ou acesso remoto Nota NPS = ou > 80%	1º Quadrimestre	= ou > 80%
					2º Quadrimestre	= ou > 80%
					3º Quadrimestre	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM %	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrimestre	= ou > 80%
					2º Quadrimestre	= ou > 80%
					3º Quadrimestre	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

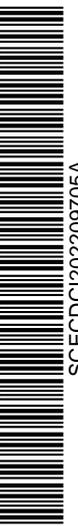
5	Pesquisa de satisfação de público virtual	5.1	Meta-Resultado	Pesquisa desenvolvida	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Pesquisa de satisfação de público escolar	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	= ou > 80%
					2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
7	Captação de doações - pessoas físicas	7.1	Meta-Produto	Ativar campanha para doação do valor do ingresso no dia gratuito	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		7.2	Meta-Produto	Plano anual de Captação PF/Programa de Amigos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
		7.3	Meta-Produto	Implantação de totem/canal de doação no Museu	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
		7.4	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta (<i>crowdfunding</i>)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
META ANUAL	1					
8	Evento de marketing para locação de espaços	8.1	Meta-Produto	Realização de evento de marketing para locação dos espaços	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
9	Desenvolvimento de design para novos produtos com a identidade do Museu	9.1	Meta-Produto	Entrega dos desenhos / propostas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
10	Plano Museológico	10.1	Meta-Produto	Criação do GT de avaliação do Plano Museológico	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC:202209705A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM	100%
		10.2	Meta-Produto	Plano Museológico Revisado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Comitê Diversidades e Inclusão	11.1	Meta-Produto	Criação do Comitê Diversidades e Inclusão	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Programa de Voluntariado	12.1	Meta-Produto	Programa criado e implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		12.2	Dado-Extra	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
13	Programa Visitando Museus	13.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
14	Projeto Deficiente Residente	14.1	Meta-Produto	Nº de residentes em funções administrativas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
				3º Quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	
15	Projeto Conviver	15.1	Meta-Produto	Nº de Encontros Realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



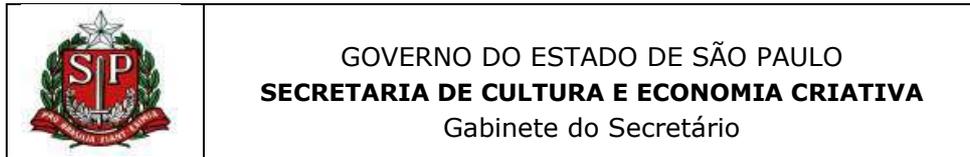
SCECDC1202209705A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	30
					ICM	100%
16	Encontros de Escuta	16.1	Meta-Produto	Nº de Encontros de Escuta realizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
17	Revisão da Política de Recrutamento e Seleção (à luz do Censo Diversidades e Inclusão)	17.1	Meta-Produto	Política revisada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
18	Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória Institucional do Museu	18.1	Meta-Produto	Plano da Gestão da Informação criado e publicado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
19	Pesquisa Bianual de perfil e satisfação de público	19.1	Meta-Resultado	Pesquisa Realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
20	Elaboração e Implantação do Protocolo de Gestão Digital de E-mails	20.1	Meta-Produto	Política de Gestão de E-mails elaborada e implantada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
21	Elaboração e Implantação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB	21.1	Meta-Produto	Plano de Gestão elaborado e implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	Programa de Eficiência Energética	22.1	Meta-Produto	Diagnóstico de Avaliação de Viabilidade e Impacto da Substituição de Equipamentos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
23	Aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol	23.1	Meta-Produto	Atualização do Aplicativo	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%





24	Publicação da Revista do Museu do Futebol	24.1	Meta-Produto	1º número publicado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
25	Nova Exposição de Longa Duração	25.1	Meta-Produto	Projeto Curatorial Preliminar Entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		25.2	Meta-Produto	Projetos Básico e Executivo da Exposição Entregues	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		25.3	Meta-Produto	Projeto Curatorial Definitivo Entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		25.4	Meta-Produto	Atualização do conteúdo da "Sala das Copas"	1º Quadrimestre	-
2º Quadrimestre	-					
3º Quadrimestre	1					
META ANUAL	1					
ICM	100%					

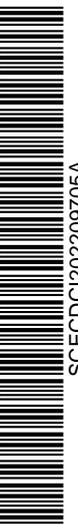
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
26	Ações de saúde, bem-estar e ergonomia funcionais	26.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas aos funcionários	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
27	Programa Visitando Museus [Internacional]	27.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Torneio Futsal entre Museus	28.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
29	Realização do	29.1	Meta-Produto	Substituição dos	1º Quadrimestre	-

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

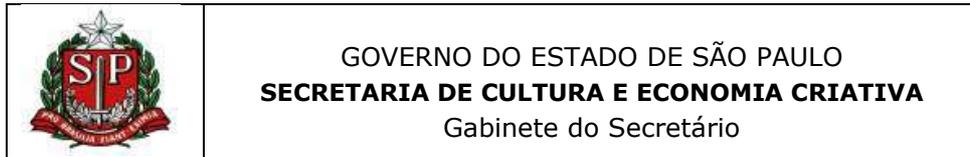
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



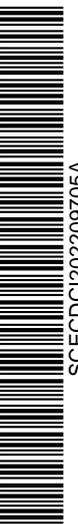
	Programa de Eficiência Energética			computadores da área administrativa	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
30	Melhorias no Sistema de Gestão Financeiros e Administrativos	30.1	Meta-Produto	Melhorias implantadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
31	Implantação de sistema de BI (Business Intelligence)	31.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
32	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros	32.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
33	Projeto de Pesquisa "Futebol e Regionalismos"	33.1	Meta-Produto	Projeto estruturado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		33.2	Meta-Produto	Nº mínimo de referências mapeadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	7
					META ANUAL	12
		33.3	Meta-Produto	Nº mínimo de itens coletados/ produzidos e publicados no Banco de Dados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	50
33.4	Meta-Resultado	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	1		
			3º Quadrim	1		
			META ANUAL	2		
34	Projeto de	34.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas	1º Quadrim	3
					ICM	100%



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
--	--

	Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol"			catalogadas	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	3
					ICM	100%
34.2	Meta-Resultado			Nº de parcerias com clubes de futebol e instituições culturais, de ação social e/ou voltadas à memória do esporte	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
35	Publicação projeto de pesquisa Diversidade em Campo: Futebol LGBT+	35.1	Meta-Produto	Publicação de e-book com os resultados da pesquisa	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
36	Edital de Pesquisa	36.1	Meta-Produto	Edital publicado	3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
		36.2	Meta-Produto	Seleção dos projetos realizada	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		36.3	Meta-Produto	Nº de artigos entregues	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
36.4	Meta-Produto	Seminário para divulgação dos resultados da pesquisa	ICM	100%		
			1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	-		
			3º Quadrim	1		
37	Programa de Preservação Digital	37.1	Meta-Produto	Criação e Implantação do Programa de Preservação Digital	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
37.2	Meta-Produto			Política de Direitos Autorais	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-





				e Conexos elaborada	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
38	Acervos Digitais em Rede	38.1	Meta-Produto	Mapeamento de ferramentas digitais para ampliação do acesso e usos do acervo (apps, games, etc.)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
			META ANUAL	1		
			ICM	100%		
38.2	Meta-Resultado	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	1		
			3º Quadrim	-		
			META ANUAL	1		
			ICM	100%		
39	Projeto "Territórios do Futebol" (ações extramuros)	39.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
			ICM	100%		
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
3º Quadrim	10					
META ANUAL	30					
	ICM	100%				
40	Projeto de Acessibilização da Biblioteca do CRFB	40.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
41	IV Simpósio Internacional de Estudos sobre Futebol	41.1	Meta-Produto	Simpósio Realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
41.2	[Presencial e Virtual]	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	-	
				2º Quadrim	-	
				3º Quadrim	100	
				META ANUAL	100	
				ICM	100%	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

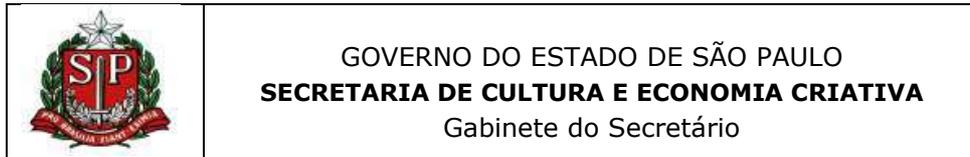
(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



		41.3	Dado Extra	Nº de público - participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
42	Projeto de acessibilização do Banco de Dados – interface pública	42.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

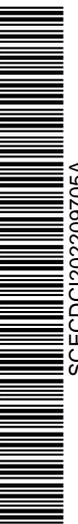
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Recebimento de visitantes presenciais no museu	43.1	Meta- Resultado	Nº de público presencial recebido	1º Quadrim	78.460
					2º Quadrim	111.540
					3º Quadrim	130.000
					META ANUAL	320.000
					ICM	100%
44	Exposição Virtual na Plataforma Google Arts& Culture e/ou similares	44.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
45	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	[Virtual e/ou Presencial]	45.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
46	Jornada do Patrimônio	46.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	[Presencial]	46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	30
					ICM	100%

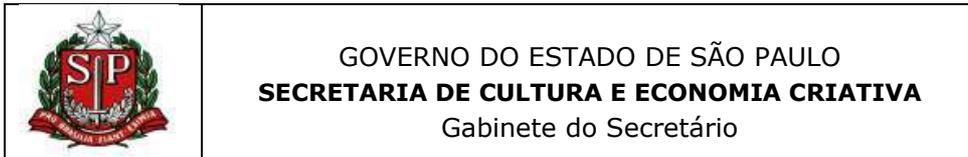




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

47	Territórios do Futebol [Presencial e/ou Virtual]	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
		49.3	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
3º Quadrimestre						
META ANUAL						
ICM						
48	Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Presencial]	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		48.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
49	Projeto Com a Bola Toda – Lei de incentivo ao Esporte [Presencial]	49.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	-
					ANUAL	-
					ICM	-
		49.3	Meta-Resultado	Nº de público Presencial	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2.000
3º Quadrimestre	-					
ANUAL	-					
ICM	-					
50	Projeto Torcida no Museu [Presencial]	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%





51	Eventos com parceiros	50.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					META ANUAL	100
					ICM	100%
	51.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	
				2º Quadrimestre	1	
				3º Quadrimestre	1	
				META ANUAL	3	
				ICM	100%	
51.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	30		
			2º Quadrimestre	30		
			3º Quadrimestre	30		
			META ANUAL	90		
			ICM	100%		

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
52	Festival Ocupa Pacaembu	52.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
52.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-		
			2º Quadrimestre	250		
			3º Quadrimestre	250		
			META ANUAL	500		
			ICM	100%		
53	Exposição Itinerante Internacional "Museu do Futebol Na Área"	53.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
54	Exposição Temporária: "22 em Campo"	54.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Exposição Temporária – "Módulo Especial Copa – 22 em Campo"	55.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
15

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>

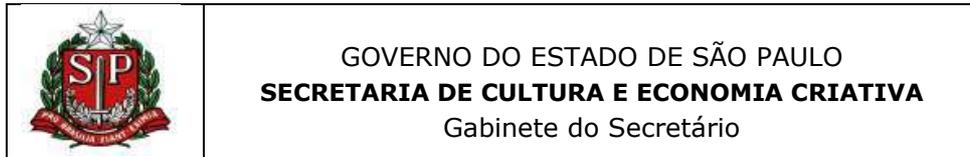




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

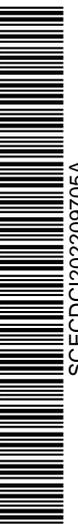
					ICM	100%
56	Acessibilização das exposições virtuais já existentes na Plataforma Google Arts& Culture (Libras, inglês e espanhol)	56.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
57	Projeto Saúde e Bem-estar [Presencial]	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	8
					ICM	100%
		57.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	80
					ICM	100%
58	Arraial do Charles Miller [Presencial]	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		58.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	250
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	250
					ICM	100%
59	Projeto E-Sports [Presencial]	59.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		59.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
60	Férias no Museu (janeiro e julho) [Presencial]	60.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-





					META ANUAL	2
					ICM	100%
		60.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	300
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
61	Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)	61.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1º Quadrim	1.000	
					2º Quadrim	4.080	
					3º Quadrim	3.400	
					META ANUAL	8.480	
					ICM	100%	
62	Visitas educativas agendadas para públicos específicos (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas etc.)	62.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	710	
					2º Quadrim	2.450	
					3º Quadrim	2.620	
					META ANUAL	5.780	
					ICM	100%	
63	Visita mediada para o público espontâneo	63.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas oferecidas	1º Quadrim	64	
					2º Quadrim	64	
					3º Quadrim	64	
					META ANUAL	192	
					ICM	100%	
			63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	640
						2º Quadrim	640
						3º Quadrim	640
						META ANUAL	1.920
						ICM	100%
64	Projeto Interações Educativas	64.1	Meta-Produto	Nº de vídeos educativos publicações	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
---	--

					META ANUAL	3
					ICM	100%
65	Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social	65.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros educativos on-line	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	100
					ICM	100%
66	Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual	66.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
67	Espaço Dente de Leite: atividades educativas on-line/presencial para crianças	67.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
68	Programa Museu Amigo do Idoso / Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo)	68.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	68.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	20	
				2º Quadrim	20	
				3º Quadrim	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
69	Visitas educativas noturnas para alunos de EJA	69.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	69.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	30	
				2º Quadrim	30	
				3º Quadrim	30	
				META	90	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ANUAL			
					ICM	100%		
70	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista)	70.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	3		
							ICM	100%
		70.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	15		
					2º Quadrim	15		
					3º Quadrim	15		
META ANUAL	45							
					ICM	100%		
71	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller	71.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	1º Quadrim	16		
					2º Quadrim	16		
					3º Quadrim	16		
					META ANUAL	48		
							ICM	100%
		71.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	480		
					2º Quadrim	480		
					3º Quadrim	480		
META ANUAL	1.440							
					ICM	100%		
72	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação	72.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	3		
							ICM	100%
		72.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	30		
					2º Quadrim	30		
					3º Quadrim	30		
META ANUAL	90							
					ICM	100%		
73	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	73.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	2		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	4		
							ICM	100%
		73.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	40		
					2º Quadrim	80		
					3º Quadrim	40		
META ANUAL	160							

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
19

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>

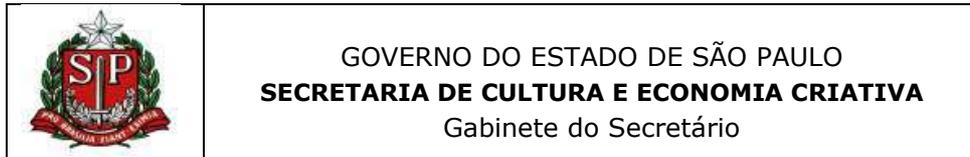




					ANUAL		
					ICM	100%	
74	Comitê Jovem (Residência)	74.1	Meta-Resultado	Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê 2022 para todas as áreas do museu	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
		META ANUAL			1		
		ICM			100%		
		74.2	Meta-Produto		Publicação do Edital para seleção de novos integrantes do Comitê (2023)	1º Quadrim	-
2º Quadrim	-						
3º Quadrim	1						
META ANUAL				1			
ICM				100%			
75	Curso EAD de Acessibilidade para professores com carga horária de 20h	75.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos com carga horária de 20h	2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL		1
					ICM		100%
					76	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	76.1
2º Quadrim	-						
3º Quadrim	1						
META ANUAL		1					
ICM		100%					

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
77	Projeto Muito Além do Futebol: série de cursos e oficinas à distância [Virtual]	77.1	Meta-Produto	Nº de cursos e oficinas oferecidos	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	5	
					META ANUAL		5
					ICM		100%
78	Projeto Escola vai ao Museu: transporte para grupos escolares da periferia	78.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	50	
					3º Quadrim	50	
					META ANUAL		100
					ICM		100%





2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
79	Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	79.1	Meta-Produto	Nº de Municípios Atendidos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
80	Encontros da Rede Temática de Memória e Esporte	80.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
	[Virtual]	80.2	Dado Extra	Nº de público virtual – participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
81	Cadastro Estadual de Museus	81.1	Meta-Produto	Nº de instituições da Rede de Memória e Esporte atendidas para orientação e preenchimento do Cadastro Estadual de Museus	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
82	Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores	82.1	Meta-Produto	Curso realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
	[Virtual]	82.2	Dado Extra	Nº de público virtual – participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
83	Webinário sobre Educação em Museus	83.1	Meta-Produto	Webinário realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
84	Mentoria em ações de comunicações	84.1	Meta-Produto	Mentoria realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
21

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>





	digital				META ANUAL	1
					ICM	100%
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
85	Virtualização de exposições em 360° dos museus da rede SISEM-SP	85.1	Meta-Produto	Aquisição de equipamentos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		85.2	Meta-Produto	Exposição virtualizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI						
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
86	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	86.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	65.000
					2º Quadrim	75.000
					3º Quadrim	140.000
					META ANUAL	280.000
					ICM	100%
		86.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	7.000
					2º Quadrim	7.500
					3º Quadrim	10.500
					META ANUAL	25.000
					ICM	100%
		86.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	620
					2º Quadrim	660
					3º Quadrim	720
					META ANUAL	2.000
					ICM	100%
87	Ações com influenciadores	87.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	8



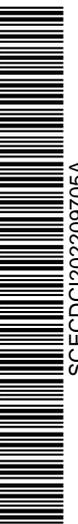
	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

					ICM	100%
88	Inserções na mídia	88.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	700
					2º Quadrim	700
					3º Quadrim	1.100
					META ANUAL	2.500
					ICM	100%
89	Elaboração da Política de Comunicação	89.1	Meta-Produto	Versão preliminar da Política elaborada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
90	Podcast Futebóis	90.1	Meta-Produto	Nº de episódios publicados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	5
					ICM	100%
91	Revisão da Acessibilidade do Site do MF	91.1	Meta-Produto	Acessibilidade revisada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
92	Atividades do Laboratório da Imprensa Esportiva	92.1	Meta-Produto	Atividades realizadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
93	Concurso de Crônicas Esportivas	93.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
94	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	94.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias e/ou renovações estabelecidas com organizações nacionais	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
		94.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias e/ou renovações estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
95	Campanha	95.1	Meta-Produto	Campanha	1º Quadrim	-

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
 23

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
 Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
 Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



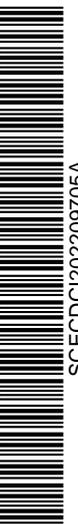
SCECDC:202209705A



	Chuteira para Todos			realizada	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
96	Plano de comunicação da Nova Exposição de Longa Duração	96.1	Meta-Produto	Plano preliminar elaborado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
97	Campanha "Futebol Feminino nas Escolas"	97.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
98	Renovação de Seguros Multirriscos	98.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
99	Renovação do AVCB	99.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
100	Renovação do Alvará de funcionamento de local de reunião	100.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
101	Implantação do Plano de Auxílio Integrado ao Estádio do Pacaembu	101.1	Meta-Produto	Plano implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
102	Implantação	102.1	Meta-Produto	Plano implantado	1º Quadrim	-



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</p> <p>Gabinete do Secretário</p>
--	---

	escritório enxuto				2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
103	Estruturação da sala de guarda de acervos em trânsito	103.1	Meta-Produto	Sala remodelada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
104	Automação da telemetria do sistema hídrico	104.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
105	Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) no auditório e na sala de exposições temporárias	105.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	105.2	Meta-Produto	Execução do projeto	1º Quadrim	-	
				2º Quadrim	-	
				3º Quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	
106	Obtenção do Selo CarbonFree	106.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	106.2	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	-	
				2º Quadrim	-	
				3º Quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	
107	Implantar sonorização do sistema de combate a incêndio	107.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
25

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC:202209705A



					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
		107.2	Meta-Produto	Projeto executado	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
108	Modernização da iluminação da fachada	108.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

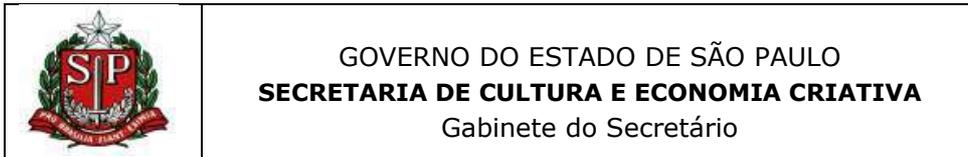
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED						
MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
109	Iluminação sistema DALI para Auditório	109.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
110	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	109.2	Meta-Produto	Execução do projeto	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
110	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	110.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
111	Reuso de água para limpeza externa	110.2	Meta-Produto	Execução do projeto	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
111	Reuso de água para limpeza externa	111.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
112	Implantação dispositivos IOT	112.1	Meta-Produto	Execução do projeto	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
113	Modernizar o Sistema de Circuito Fechado de TV(CFTV)	113.1	Meta-Produto	Projetocontratado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					113	Modernizar o Sistema de Circuito Fechado de TV(CFTV)
2º Quadrim	-					
3º Quadrim	1					
META ANUAL	1					
ICM	100%					
114	Melhorias na infraestrutura do auditório	114.1	Meta-Produto	Projeto luminotécnico para o auditório		
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					114	Melhorias na infraestrutura do auditório
2º Quadrim	-					
3º Quadrim	1					
META ANUAL	1					
ICM	100%					
115	Modernização do sistema de ar-condicionado	115.1	Meta-Produto	Estudo de viabilidade de redução de ruído/eficácia do		
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1





				sistema de ar-condicionado entregue	ICM	100%
		115.2	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
116	Atualização dos recursos de acessibilidade do Museu – Lei 16.642	116.1	Meta-Produto	Recursos atualizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 - MUSEU DO FUTEBOL

Para 2022, o Plano de Trabalho do Museu do Futebol, prevê a realização de 126 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 88 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - N° mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	3
2. Captação de doações - pessoas físicas - Ativar campanha para doação do valor do ingresso no dia gratuito	1
3. Captação de doações - pessoas físicas - Plano anual de Captação PF/Programa de Amigos	1
4. Captação de doações - pessoas físicas - Implantação de canal doação no Museu	1
5. Captação de doações - pessoas físicas - Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta (<i>crowdfunding</i>)	1
6. Evento de marketing para locação de espaços - Realização de evento de marketing para locação dos espaços	1
7. Desenvolvimento de design para novos produtos com a identidade do Museu - Entrega dos desenhos / propostas	1
8. Revisão do Plano Museológico - Criação do GT de avaliação do Plano Museológico	1

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
28

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>





9. Revisão do Plano Museológico - Plano Museológico Revisado	1
10. Comitê Diversidades e Inclusão - Criação do Comitê Diversidades e Inclusão	1
11. Programa de Voluntariado - Programa criado e implantado	1
12. Programa Visitando Museus - N° de encontros realizados	2
13. Projeto Deficiente Residente - N° de residentes em funções administrativas	1
14. Encontros de Escuta - N° de Encontros de Escuta realizados	1
15. Revisão da Política de Recrutamento e Seleção (à luz do Censo Diversidades e Inclusão) – Política revisada	1
16. Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória Institucional do Museu - Plano da Gestão da Informação criado	1
17. Elaboração e Implantação do Protocolo de Gestão Digital de E-mails - Política de Gestão de E-mails elaborada e implantada	1
18. Elaboração e Implantação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB - Plano de Gestão elaborado e implantado	1
19. Programa de Eficiência Energética- Diagnóstico de Avaliação de Viabilidade e Impacto da Substituição de Equipamentos	1
20. Aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol - Atualização do Aplicativo	1
21. Publicação da Revista do Museu do Futebol - 1º número publicado	1
22. Nova Exposição de Longa Duração – Projeto Curatorial Preliminar	1
23. Nova Exposição de Longa Duração – Projetos Básico e Executivo da Exposição Entregues	1
24. Nova Exposição de Longa Duração – Projeto Curatorial Definitivo Entregue	1
25. Nova Exposição de Longa Duração – Atualização dos conteúdos da “Sala das Copas”	1
26. Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros - N° de artigos produzidos	6
27. Projeto de Pesquisa “Futebol e Regionalismos” – Projeto estruturado	1
28. Projeto de Pesquisa “Futebol e Regionalismos” – N° mínimo de referências mapeadas	12
29. Projeto de Pesquisa “Futebol e Regionalismos” – N° mínimo de itens coletados/ produzidos e publicados no Banco de Dados	50

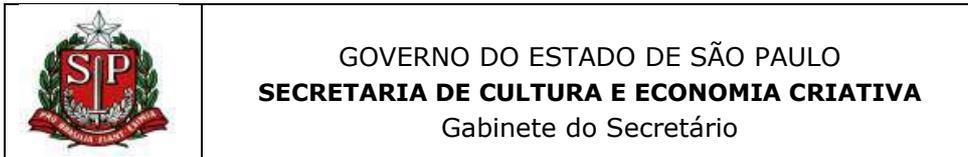
Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
29

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento N°: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



30. Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol" - N° de entrevistas catalogadas	3
31. Publicação Projeto de Pesquisa "Diversidades em Campo: Futebol LGBT+" - Publicação de e-book com os resultados da pesquisa	1
32. Edital de Pesquisa - Edital publicado	1
33. Edital de Pesquisa - Seleção dos projetos realizada	1
34. Edital de Pesquisa - N° de artigos entregues	2
35. Edital de Pesquisa - Seminário para divulgação dos resultados da pesquisa	1
36. Programa de Preservação Digital - Criação e Implantação do Programa de Preservação Digital	1
37. Programa de Preservação Digital - Política de Direitos Autorais e Conexos elaborada	1
38. Acervos Digitais em Rede - Mapeamento de ferramentas digitais para ampliação do acesso e usos do acervo (<i>apps, games</i> etc.)	1
39. Projeto "Territórios do Futebol" (ações extramuros) - N° de ações realizadas	3
40. Projeto de Acessibilização da Biblioteca do CRFB - Projeto elaborado	1
41. Exposição Virtual na Plataforma Google Arts& Culture e/ou similares - Quantidade de exposições	2
42. Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Virtual] - N° mínimo de eventos realizados	12
43. Jornada do Patrimônio [Presencial] - N° mínimo de eventos realizados	1
44. Territórios do Futebol - N° mínimo de eventos realizados	3
45. Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Presencial e Virtual] - N° mínimo de eventos realizados	3
46. Projeto Com a Bola Toda - Lei de incentivo ao Esporte [Presencial] - Evento realizado	1
47. Projeto Torcida no Museu [Presencial] - N° mínimo de eventos realizados	2
48. Eventos em parceria - N° mínimo de eventos realizados	3
49. Visita mediada para o público espontâneo - N° mínimo de visitas oferecidas	192

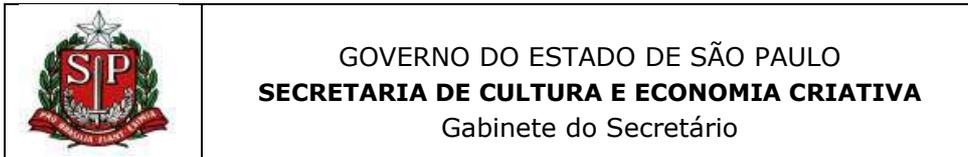
Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
30

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento N°: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



50. Projeto Interações Educativas – N° de vídeos educativos publicados	3
51. Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social - N° mínimo de encontros educativos on-line	100
52. Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual - Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	12
53. Espaço Dente de Leite: atividades educativas on-line/presencial para crianças - N° mínimo de atividades educativas	12
54. Programa Museu Amigo do Idoso/ Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo) - N° mínimo de encontros realizados	12
55. Visitas educativas noturnas para alunos de EJA - N° mínimo de visitas	6
56. Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - N° mínimo de visitas	3
57. Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - N° mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	48
58. Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação - N° mínimo de encontros realizados	3
59. Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros - N° mínimo de ações realizadas	3
60. Comitê Jovem: Publicação do Edital para seleção de novos integrantes do Comitê (2023)	1
61. Curso EAD de Acessibilidade para professores com carga horária de 20h - N° de cursos oferecidos com carga horária de 20h	1
62. Materiais para apoio didático à comunidade escolar - Elaboração de material didático em formato digital	1
63. Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol - N° de Municípios Atendidos	1
64. Encontros da Rede Temática de Memória e Esporte [Virtual e Presencial] - Realização do Encontro Anual	3
65. Cadastro Estadual de Museus - N° de atendimentos das instituições da Rede de Memória e Esporte para orientação e preenchimento do Cadastro Estadual de Museus	2
66. Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores [Virtual e Presencial] - Curso realizado	1
67. Webinar sobre Educação em Museus - Webinar realizado	1
68. Mentoria em ações de comunicações digital - Mentoria realizada	1
69. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de posts publicados	2.000

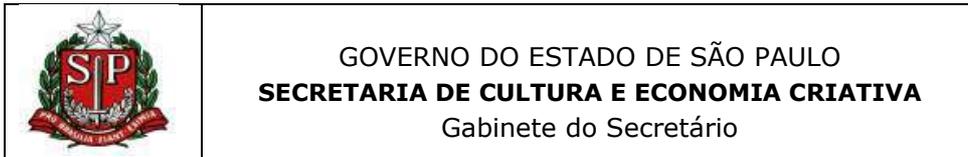
Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
31

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento N°: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



70. Ações com influenciadores - Ações realizadas	8
71. Elaboração da Política de Comunicação –Versão Preliminar da Política Elaborada	1
72. Podcast Futebóis - Podcasts publicados	5
73. Revisão da Acessibilidade do Site do MF - Acessibilidade revisada	1
74. Atividades do Laboratório da Imprensa Esportiva - Atividades realizadas	1
75. Concurso de Crônicas Esportivas - Concurso realizado	1
76. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	9
77. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1
78. Campanha Chuteira para Todos - Campanha realizada	1
79. Plano de Comunicação da Nova Exposição de Longa Duração - Plano preliminar entregue	1
80. Implantação do P.A.I. (plano de auxílio integrado) Estádio do Pacaembu - Plano implantado	1
81. Implantação escritório enxuto - Plano implantado	1
82. Estruturação da sala de guarda de acervos em trânsito (externo) - Sala remodelada	1
83. Automação (telemetria, consumo do sistema hídrico) - Sistema implantado	1
84. Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) no auditório - Projeto contratado	1
85. Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) no auditório - Execução do projeto	1
86. Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) na sala de exposição temporária - Projeto contratado	1
87. Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) na sala de exposição temporária - Execução do projeto	1
88. Obtenção do Selo <i>CarbonFree</i> - Projeto contratado	1
89. Obtenção do Selo <i>CarbonFree</i> - Execução do projeto	1
90. Implantar sonorização do sistema de combate a incêndio - Projeto contratado	1

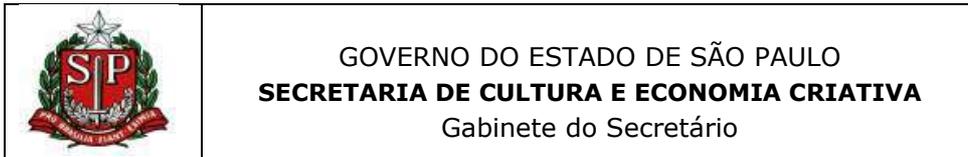
Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
32

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



91. Implantar sonorização do sistema de combate a incêndio - Projeto executado	1
92. Modernização da Iluminação da fachada – Projeto executado	1

Metas-Resultado	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais – 12,5 % do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 1.235.000
2. Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços – 27,9 % do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 2.744.206
3. Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral - Índice de satisfação do público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico/ Nota NPS = ou > 80%	= ou > 80%
4. Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e curso - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
5. Pesquisa de satisfação de público virtual - Pesquisa desenvolvida	1
6. Programa Visitando Museus - N° mínimo de participantes	20
7. Projeto Conviver - N° mínimo de participantes	30
8. Pesquisa Bianual de perfil e satisfação de público - Pesquisa Realizada	1
9. Pesquisa de satisfação de público escolar - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
10. Projeto "Territórios do Futebol" (ações extramuros) - N° mínimo de pessoas atendidas	60
11. Projeto de Pesquisa "Futebol e Regionalismos" – N° de parcerias estabelecidas	2
12. Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol" -N° de parcerias com clubes de futebol e instituições culturais, de ação social e/ou voltadas à memória do esporte	1
13. Acervos Digitais em Rede - N° de parcerias estabelecidas	1
14. Recebimento de visitantes presenciais no museu - N° de público presencial recebido	320.000
15. Jornada do Patrimônio [Presencial] - N° de participantes presenciais	30
16. Realização de eventos de Programação Cultural: Arquivancada Nerd – N° de participantes atendidos	90

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
33

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDCI202209705A



17. Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Presencial e Virtual] - N° de participantes presenciais	120
18. Projeto Com a Bola Toda – Lei de incentivo ao Esporte - N° de dias de evento	8
19. Projeto Com a Bola Toda – Lei de incentivo ao Esporte - N° de participantes	2.000
20. Projeto Torcida no Museu [Presencial] - N° de público presencial	100
21. Eventos com parceiros- N° mínimo de público atendido	90
22. Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário) - N° mínimo de estudantes atendidos	8.480
23. Visitas educativas agendadas para públicos específicos (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.) - N° mínimo de visitantes atendidos	5.780
24. Visita mediada para o público espontâneo - N° mínimo de público atendido	1.920
25. Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - N° mínimo de pessoas atendidas	1.440
26. Programa Museu Amigo do Idoso/ Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo) – N° mínimo de pessoas atendidas	60
27. Visitas educativas noturnas para alunos de EJA – N° mínimo de pessoas atendidas	90
28. Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) – N° mínimo de pessoas atendidas	45
29. Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação – N° mínimo de pessoas atendidas	90
30. Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros – N° mínimo de pessoas atendidas	160
31. Comitê Jovem (Residência) - Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1
32. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de visitantes virtuais únicos no site	280.000
33. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público -N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	25.000
34. Inserções na Mídia - N° mínimo de inserções na mídia	2.500

Espera-se também, no ano de 2022, a realização de outras 28 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
34

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento N°: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2022

Em 2022 o IDBrasil dará continuidade à Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o segundo semestre de 2021, prevendo a possibilidade de retorno das ações presenciais com manutenção das ações virtuais, de maneira complementar e integrada, dessa forma materializando a proposta de museu híbrido.

Dois grandes acontecimentos marcam o ano: o centenário da Semana de Arte Moderna de 1922 e a realização da Copa do Mundo do Catar de futebol masculino, em novembro – ambos serão objeto da exposição temporária “22 em Campo”, quando a divulgação é maciça e o público está mais propenso a visitar o museu, a programação cultural fará atividades especiais focadas no evento, incluindo a transmissão de jogos no museu.

A Política de Exposições e Programação Cultural proposta, já referenciada anteriormente neste documento, é a seguinte:

A proposta do IDBrasil para a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para o novo ciclo de gestão (2021 a 2026) é balizada por importantes mudanças: o **novo Pacaembu**, sob gestão privada do Consórcio Allegra desde janeiro de 2020; o desafio de desenvolver uma **nova exposição de longa duração** e o de consolidar um novo modelo de **museu híbrido**, cujas exposições e programação sejam complementarmente concebidas para públicos presenciais e virtuais. Os novos meios de relacionamento com os públicos, e as dimensões da **acessibilidade, diversidade e sustentabilidade**, apresentadas no Edital na forma de nove desafios, são transversais nesta proposta.

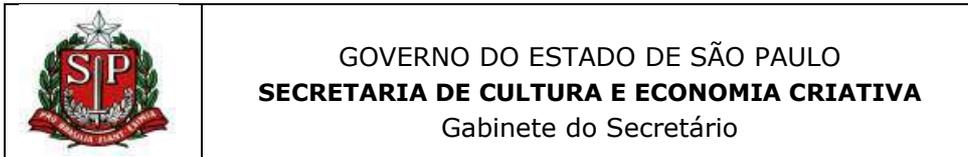
Destaca-se também a dedicação em oferecer uma programação que consolide o Museu do Futebol como instituição socialmente engajada e plural, na perspectiva de um **museu cidadão**, assumindo sua função social e participando ativamente da vida pública, proporcionando em suas ações culturais espaços democráticos de escuta, reflexão e diálogo aos desafios de mudança que se colocam para os museus na atualidade.

Diretrizes da Política

A Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para período 2021-2026 foi definida a partir de oito diretrizes:

1. **Museu híbrido** - As exposições e os eventos terão uma grade híbrida — presencial (quando possível) e virtual —, mesmo após a normalização da situação sanitária provocada pela pandemia. As exposições virtuais devem ser autônomas, não somente um simulacro da experiência presencial, com conteúdos pensados para o contexto digital e trazendo sempre que possível materiais complementares. Os eventos em plataformas digitais irão visar sobretudo o alcance de públicos de outros estados e países.
2. **Sustentabilidade e parcerias** - As exposições e os eventos, pelo alcance e visibilidade de que dispõem, vão continuar a ser um dos principais veículos para a mobilização, diversificação e fidelização de públicos e articulação de parcerias, e, para isso, devem prezar pelo planejamento antecipado, possibilidade de adaptação ou flexibilização para atender, quando pertinente e possível, expectativas e projetos dos parceiros.
3. **Processos participativos** - Atendendo às Diretrizes 1 e 2 da UPPM, os projetos de exposições e eventos devem privilegiar processos participativos, com instâncias que reúnam não apenas equipe interna do museu, mas especialistas e outros integrantes da sociedade civil. Para o aprimoramento da gestão técnica, será criada a Assessoria





Museológica, que proporcionará melhor integração entre os núcleos técnicos e demais setores da organização e, portanto, maior transversalidade nos processos de pesquisa, preservação e comunicação do patrimônio. De modo a tornar cada vez mais orgânico e transparente o processo participativo na concepção e desenvolvimento da programação cultural e das exposições, o IDBrasil atuará por meio de um Comitê Curatorial, nova instância executiva indicada no organograma da OS (e anteriormente detalhada no Programa de Gestão Museológica).

4. **Acessibilidade** - As exposições e os eventos devem ser planejados para serem acessíveis a diversos públicos, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência e tendo em vista, também, estrangeiros. Essa diretriz, além de atender à Política Cultural da SEC, à Diretriz 3 da UPPM e aos Desafios 4 e 5 do Edital de Chamamento, está em linha com um dos principais valores do IDBrasil e do Museu do Futebol.
5. **Saúde e bem-estar** se tornaram dimensões centrais no contexto da pandemia em que vivemos. Serão propostas ações na área interna do museu e na Praça Charles Miller, voltadas para o bem-estar físico e emocional dos públicos.
6. **Monitoramento e avaliação de públicos** - O IDBrasil vai aprimorar suas ferramentas e processos de avaliação e monitoramento de público, presencial e virtual, que devem ser aplicados ao maior número possível de eventos e exposições. Especialmente para as atividades em plataformas digitais, deverá ser criado um sistema de pesquisa para conhecer o perfil, a satisfação e outros indicadores desse novo e multilocalizado público.
7. **Apoiar a cadeia econômica da cultura** por meio do desenvolvimento de ações, articulando, sempre que possível, redes de produtores, coletivos, associações e comunidades ligadas à temática do Museu do Futebol e seu território de atuação.
8. **Integrar-se a eventos da rede de Museus da SEC e redes temáticas de museus**, como a Rede Memória e Esporte, fortalecendo as ações conjuntas e possibilitando maior visibilidade do campo museológico paulista e nacional. Esse item atende a Diretriz 4 da UPPM e alinha-se ao compromisso do IDBrasil com a Política Cultural da SEC.

Articulação dos eixos temáticos com as ações propostas

Conforme apresentado no Programa de Gestão de Acervos, propõe-se a constituição de quatro eixos e suas respectivas linhas temáticas, a partir das quais serão organizados os projetos de pesquisa e articulados com as exposições temporárias, virtuais, itinerantes e eventos da programação cultural a serem realizados no período 2021-2026:

- **Futebolis** - Diversidades e acessibilidade, protagonismo negro no futebol.
- **Futebol Feminino** - A história, o presente e o futuro das mulheres no futebol.
- **Territórios do Futebol** - Grupos sociais, modalidades e espaços diversos por onde essas relações se estabelecem.
- **Clubes e cadeias de valor** - Organizações, campeonatos e linguagens que perpassam e conectam a cadeia de valores econômicos e simbólicos do futebol aos seus públicos.





4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL–2022

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

2022 - 1º semestre

“22 em Campo”

Com o título “22 em campo: modernismo e futebol”, essa exposição temporária apresentará uma articulação entre dois períodos históricos separados por um século: a virada dos anos 1910 para os anos 1920, e os dias atuais. Nesse sentido, a curadoria enfoca uma abordagem de comparação histórica, e se apresenta de forma multimídia. A aproximadamente cem anos atrás, quando ocorreu a Semana de Arte Moderna em São Paulo, o Brasil sediou duas Copas Américas, sagrando-se vencedor em ambas – esses são os primeiros títulos da seleção brasileira de futebol. Hoje, um século depois, a seleção canarinho lutará pelo hexacampeonato no Mundial do Qatar, no final do ano.

Tendo em mente esse arco histórico, a exposição nos permite perguntar:

- 1) de que maneira o futebol e o modernismo foram importantes para criar a imagem de país que temos hoje? E mais:
- 2) houve avanços democráticos nesse período? Em quais sentidos e direções?

Uma das grandes questões de fundo do modernismo artístico no Brasil foi o intento de realizar a passagem de uma cultura de elite (e de uma sociedade elitista) para uma cultura ampla e popular, cosmopolita e ao mesmo tempo autóctone, capaz de superar as marcas da colonização em nome da construção de singularidades. Essa é também, de certa forma, a vocação histórica do futebol brasileiro, que se afirmou mundialmente através da alegria e da beleza dos traços culturais marcadamente negros e indígenas, que vazaram os cercos de classe, e ofereceram ao mundo modos de jogar que não se enquadraram na rigidez técnica e disciplinar do racionalismo europeu.

O título da exposição explora a coincidência entre a efeméride (1922 – 2022) e o número de jogadores em campo numa partida de futebol: 22, já que cada equipe conta com 11 atletas. Vinte e dois em campo, portanto, descreve não apenas a situação de uma 2ª partida, mas coloca em ação esse arco histórico e cultural de cem anos que se completa agora, indagando sobre o legado cultural desse período, na interação entre cultura e esporte. Do ponto de vista prático, a curadoria elege 22 personagens para a exposição, que estruturam o discurso conceitual e a forma de apresentação dos conteúdos. Cada personagem pode ser uma figura individual, mas não apenas. As personagens podem também ser temas conceituais, ou fatos históricos. Passo, em seguida, a descrever as personagens (jogadores) dessa exposição (partida), indicando as formas expográficas que podem assumir em cada caso.

EXPOSIÇÕES VIRTUAIS

“Diversidades em Campo” (*título provisório*)

Produção de uma nova exposição, na plataforma Google Arts& Culture, atrelada à celebração do mês do orgulho LGBTQIA+, comemorado em junho.

Público Virtual.

Evento relacionado à produção de conteúdo gerado pela linha de pesquisa “Diversidades e Acessibilidade” do eixo temático Futebóis

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

37

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.

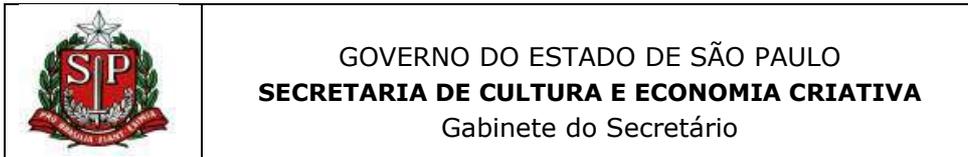
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.

Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

“22 em campo”

Produção de uma nova exposição, na plataforma Google Arts& Culture, atrelada à exposição temporária “22 em campo”, em português e inglês.

Público Virtual.

Evento relacionado à exposição temporária “Os modernismos e o descobrimento dos novos futebóis”

PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Janeiro

Férias no Museu

Com uma programação voltada para toda família e com atividades direcionadas para diferentes faixas etárias, o programa Férias no Museu promove ações lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.

Fevereiro

Dia do Botonista | Torneio de futebol de botão

Da memória afetiva de infância à profissionalização, o futebol de botão encanta de crianças a adultos em uma atividade lúdica e de interação.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

MEMOFUT

Copa do Mundo de 1982: A Copa que acabou antes da hora

Bate-papo com jornalistas, pesquisadores e boleiros sobre os 40 anos da Seleção Brasileira considerada a melhor de todos os tempos, mas que foi eliminada precocemente do Mundial de 1982.

Público Presencial e Virtual.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

LANÇAMENTO DO LIVRO: O jeito brasileiro de jogar futebol!

Neste livro, bilingue Português-Inglês, o treinador Marcos Falopa, sintetiza o modo dos brasileiros jogarem futebol, apresenta todos os aspectos do jogo e como desenvolvê-los. Com 100 páginas coloridas, rico em ilustrações e exercícios, “O Jeito Brasileiro de Jogar Futebol!” trata dos fundamentos técnicos, características dos jogadores por posição, treinos técnicos e táticos, tudo com o objetivo de passar informações valiosas do nosso futebol a treinadores, a professores, à mídia e a todos os que apreciam este esporte.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Eventos de Parceiros.

Março

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

38

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.

Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDCI202209705A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Webinário Mulheres no Esporte | Representações de gênero na sociedade contemporânea

Em parceria com entidades que promovem a equidade de gênero no esporte e na sociedade, o Museu do Futebol promove este webinário com a participação de acadêmicas, jornalistas e atletas de diversas modalidades.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

Colecionadores de camisas de futebol

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de camisas de futebol.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

Abril

Dia do Goleiro

Bate-papo com goleiros que participaram de Copas do Mundo FIFA.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.

LANÇAMENTO DO LIVRO: Biografia de Jonas Eduardo Américo

Jonas Eduardo Américo, conhecido como Edu, é um ex-futebolista brasileiro. Era um jogador de extrema habilidade e chutes precisos. Muito temido por seus dribles, Edu figura entre os maiores dribladores de todos os tempos.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Eventos de Parceiros.*

MEMOFUT | Gestão de carreira de jogadoras de futebol

O evento aborda as diferentes áreas que compõem a carreira e vida da jogadora e técnica em conjunto com as atividades realizadas dentro de um clube, nas áreas jurídica, financeira, contábil, psicológica e de imprensa. O objetivo é chamar atenção para a importância dos cuidados necessários para que a jogadora desenvolva uma carreira de sucesso de forma saudável, segura e profissional.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

Maio

Brasilidades em campo

Primeiro debate sobre o tema da exposição temporária "22 em Campo".

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
39





*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e à exposição temporária.*

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos.

Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

20ª Semana Nacional de Museus

Programação elaborada pelos Núcleos Educativo, Centro de Referência e Programação Cultural a partir do tema sugerido anualmente pelo ICOM, em articulação com o Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento em parceria com o IBRAM.*

Colecionadores de memorabilia de futebol

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

Saúde e Bem-estar | Conversa com educador físico

A importância dos esportes coletivos para a saúde física e emocional é o tema desta roda de conversa que antecede o projeto Com a Bola Toda.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-estar.*

Junho

Abertura da exposição temporária “22 em campo: modernismo e futebol”

Sinopse apresentada no início do item 4.1 deste anexo.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
40





MEMOFUT | Do Bi ao Penta

Resenha com ex-jogadores e personalidades sobre a história, as curiosidades e as conquistas das Copas do Mundo de 1962 (efeméride de 60 anos em 2022) e 2002 (efeméride de 20 anos).

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.

Arraial do Charles Miller

A tradicional festa da cultura brasileira ganha uma repaginada com comidas típicas de estádios de futebol, música ao vivo e muita animação.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Arraial do Charles Miller.

SPFC | 30 anos de conquistas

O ano de 2022 celebra os 30 anos das principais conquistas do SPFC e o Museu do Futebol promove um bate papo com pesquisadores e ex-jogadores do clube.

Público Presencial/Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.

Tai Chi no Pacaembu

Tai Chi Chuan é uma arte marcial chinesa praticada com movimentos realizados lenta e silenciosamente, proporcionando a movimentação da energia do corpo e estimulando a consciência corporal, a concentração e a tranquilidade.

Esta prática estimula tanto a parte física quanto mental. Os seus principais benefícios são aumentar a vitalidade, dar mais disposição e energia para o dia a dia, fortalecer os músculos, aumentar a concentração, melhorar o equilíbrio, aliviar o estresse e combater a depressão.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem Estar.

Julho

Com a Bola Toda | Atividades esportivas no Museu do Futebol

O projeto, realizado na Praça Charles Miller, tem por objetivo promover coletivos com bola de diferentes modalidades para crianças e adolescentes, tais como Basquetebol, Futebol de 5, Futebol de Campo, Handebol, Rugby e Voleibol.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda.

Férias no Museu

Com uma programação voltada para toda família e com atividades direcionadas para diferentes faixas etárias, o programa Férias no Museu promove ações lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

41

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.

Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.

MEMOFUT | Tietê: o rio do esporte

O evento trará uma pesquisa sobre o desenvolvimento dos clubes de futebol: A. A. das Palmeiras, São Paulo F. C., S. C. Corinthians Paulista, A. A. São Bento e E. C. Sírio, localizados na região do rio Tietê, no período de 1889 a 1945. A ideia central é que a urbanização, com a chegada dos meios de transporte, favoreceu a inserção do esporte às margens do rio.

Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Agosto

Exposição Museu do Futebol na Área – itinerância internacional

A exposição “Museu do Futebol – Na Área” tem como inspiração a exposição permanente do Museu do Futebol. São quinze salas, em um percurso envolvente e emocionante pela história do esporte e do Brasil, que instigam o visitante a experimentar sensações e compreender por que o futebol é mais do que um esporte: é nosso patrimônio, parte de nossa cultura e de nossa identidade. Para uma itinerância internacional será desenvolvido um projeto expográfico especialmente para o local, apresentando um recorte a ser definido em conjunto com a curadoria e possíveis parceiros.

E-Sports: Torneio de futebol digital e virtual

Torneio de futebol digital organizado pela Confederação Brasileira de Futebol Digital e Virtual (CBFDV) traz os melhores jogadores profissionais da modalidade para partidas de Pro Soccer Evolution.

Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto E-Sports

Cine Drive-in

Ocupação da Praça Charles Miller para exibição de filmes no formato drive-in em parceria com Petra Belas Artes e CINEFOOT, com curadoria de filmes ligados ao futebol e outros esportes. A proposta pode ser diversificada e ampliada para outras temáticas, com mais dias de exibição.

Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.

Deixa Ela Torcer

Num país em que o futebol é parte da identidade nacional, quais são as barreiras que impedem uma maior participação e acesso das mulheres ao estádio? O evento promove o encontro entre torcedoras, simpatizantes e amantes do esporte para compartilharem suas vivências nas arquibancadas, compartilhando ideias e sugestões de como os estádios podem ser mais acolhedores para mulheres e famílias.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
42





Art déco no projeto de Severo e Villares para o Pacaembu

O Art Déco foi comum em diversos monumentos pelo mundo. O Estádio Olímpico criado para os Jogos de Berlim (Alemanha) em 1936, por exemplo, chama a atenção pela exuberância de suas torres e a simetria da fachada. O projeto do Estádio do Pacaembu tem similaridades com o projeto de Berlim e é hoje marcante presença arquitetônica na cidade de São Paulo.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Jornada do Patrimônio.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos.

Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho e no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, com um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Setembro

Brasilidades em Campo

Evento relacionado à exposição temporária "22 em Campo".

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado projeto Arquivancada Nerd e à exposição temporária

Tai Chi no Pacaembu

Tai Chi Chuan é uma arte marcial chinesa praticada com movimentos realizados lenta e silenciosamente, proporcionando a movimentação da energia do corpo e estimulando a consciência corporal, a concentração e a tranquilidade.

Esta prática estimula tanto a parte física quanto a mental. Os seus principais benefícios são aumentar a vitalidade, dar mais disposição e energia para o dia a dia, fortalecer os músculos, aumentar a concentração, melhorar o equilíbrio, aliviar o estresse e combater a depressão.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Primavera de Museus

Evento relacionado ao tema proposto para 2022 pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

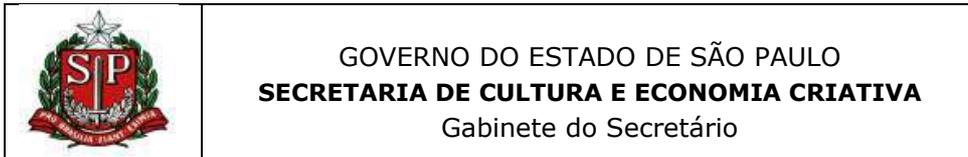
Evento em parceria com o IBRAM.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

43





Outubro

Módulo especial Copa do Mundo- Exposição Temporária “22 em Campo”

Serão substituídos de 2 a 3 módulos na exposição temporária, com conteúdo específico sobre a Copa do Mundo no Qatar e a forma de comunicação via redes sociais, mídia impressa e rádio.

Diversidades em campo - Times de másters

No Dia Nacional do Idoso, o Museu do Futebol traz uma resenha com times de másters formados por ex-jogadores profissionais.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

A arte abraça o Museu

O Museu do Futebol abre suas portas para receber, no mês das crianças, montagens produzidas por coletivos de grupos teatrais, trazendo a magia dos palcos para nosso campo.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

13º CineFOOT –Festival de Cinema de Futebol

Ao longo da sua trajetória o CINEFoot já levou às telas brasileiras centenas de filmes, transformando-se na principal plataforma de exibição da cinematografia de futebol no Brasil e na América Latina. O CINEfoot mantém uma importante parceria com os principais festivais de cinema de futebol do mundo e é o único do Brasil que integra o seletor circuito de festivais de cinema de esportes da FICTS – Federation Internationale Cinema TelevisionSportifs – com sede em Milão, na Itália.

*Público Presencial,
Evento relacionado ao projeto Eventos de Parceiros.*

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos.

Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem Estar.*

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

44





Novembro

Programação Especial - Copa do Mundo 2022

Para celebrar a 22ª Copa do Mundo FIFA de Futebol Masculino, o museu receberá torcidas de diversos países do mundo. Tal como ocorrido nas últimas duas edições (2014 e 2018), serão realizadas parcerias com consulados e comunidades estrangeiras representantes dos países participantes do Mundial para que assistam aos jogos nos espaços do Museu do Futebol (Auditório, área externa e Sala Jogo de Corpo) e integrem a programação cultural com a promoção de pocket-shows, bate-papo com jornalistas, atletas e outros convidados, nos intervalos ou na sequência dos jogos, integração a programação.

Racismo e mídia

No mês da Consciência Negra, o Museu do Futebol promove a reflexão de como o movimento #BlackLivesMatter impactou as mídias e imprensa esportiva brasileira.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

Transmissão de jogos da Copa do Mundo FIFA

Transmissão dos principais jogos da Copa do Mundo no telão no vão central do Estádio do Pacaembu e na Sala Jogo de Corpo.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu.*

Galatasaray e Fenerbahçe

O dérbi entre Galatasaray e Fenerbahçe é único no mundo, com rica história que começa na geografia de Istambul. As disputas não se limitam só ao futebol: os jogos de basquete e vôlei também são muito tensos até os dias de hoje. Os estádios e ginásios comumente só podem receber uma torcida, para evitar maiores conflitos. O evento promove um bate papo sobre esta rivalidade turca.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

Colecionadores de Figurinhas: Panini Day

Em ano de Copa do Mundo, o colecionismo vira uma febre, especialmente de figurinhas com o tradicional álbum da Copa. O evento propõe a troca entre colecionadores e uma série de atividades lúdicas para as famílias, tais como campeonato de bafo, chute a gol valendo brindes, quiz e palco para obter autógrafos e fotos de ex-jogadores que vão passar pelo evento.

*Público Presencial.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

45

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.

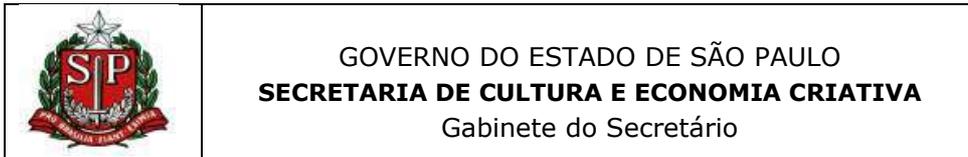
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.

Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDC1202209705A



Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Tai Chi no Pacaembu

Tai Chi Chuan é uma arte marcial chinesa praticada com movimentos realizados lenta e silenciosamente, proporcionando a movimentação da energia do corpo e estimulando a consciência corporal, a concentração e a tranquilidade.

Esta prática estimula tanto a parte física quanto a mental. Os seus principais benefícios são aumentar a vitalidade, dar mais disposição e energia para o dia-a-dia, fortalecer os músculos, aumentar a concentração, melhorar o equilíbrio, aliviar o estresse e combater a depressão.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Dezembro

Sonhar o Mundo

Eventos relacionados ao tema específico proposto pela UPPM, vinculado à semana de celebração do Dia Internacional dos Direitos Humanos.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Eventos relacionados à temática sugerida pela UPPM.

Comidas de estádios: gastronomia árabe

Festa gastronômica com comidas típicas dos países da Copa, especialmente relacionados à cultura árabe, já que a sede de 2022 é o Catar.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.

Transmissão de jogos da Copa do Mundo FIFA

Transmissão dos principais jogos da Copa do Mundo no telão no vão central do Estádio do Pacaembu e na Sala Jogo de Corpo.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu.

Al Ahly e Zamalek

O dérbi do Cairo é o clássico entre os clubes de futebol egípcios Al Ahly e Zamalek, as duas mais bem-sucedidas equipes do Egito e da África. Considerado uma das maiores rivalidades esportivas do mundo, o duelo costuma ser o ponto alto da temporada egípcia. O evento promove um bate papo sobre esta rivalidade egípcia.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

Tai Chi no Pacaembu

Tai Chi Chuan é uma arte marcial chinesa praticada com movimentos realizados lenta e silenciosamente, proporcionando a movimentação da energia do corpo e estimulando a consciência corporal, a concentração e a tranquilidade.

Esta prática estimula tanto a parte física quanto a mental. Os seus principais benefícios são aumentar a vitalidade, dar mais disposição e energia para o dia a dia, fortalecer os músculos, aumentar a concentração, melhorar o equilíbrio, aliviar o estresse e combater a depressão.

Público Presencial.

Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





3.O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
48

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.
Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>





Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:42.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:58, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:57 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:08:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:19:25.

Documento Nº: 43397138-174 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397138-174>



SCECDCI202209705A



ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2022

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:13:55.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:05:14, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:42 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:09:26.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:20:52.
Documento Nº: 43396824-6769 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43396824-6769>

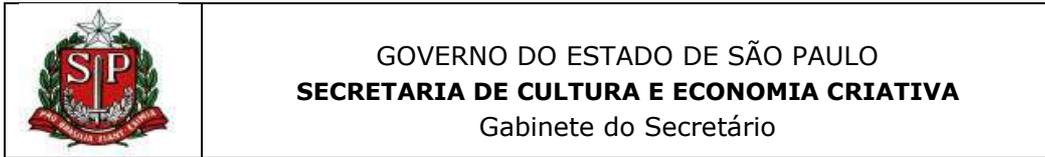




SUMÁRIO

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA 2022 _____ 3
2. INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS _____ 8





Exercício: 2022
 Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
 Contrato de Gestão: 03/2021

PLANO ORÇAMENTÁRIO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2022

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2022
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	11.484.506
1.1	Repasse Contrato de Gestão	9.837.000
1.2	<u>Movimentação de Recursos Reservados</u>	1.647.506
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-295.110
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-98.370
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - ISS (repasse e bilheteria)	-119.014
1.2.6	Reversão Recurso Reserva - ISS (repasse e bilheteria)	-
1.2.7		
1.2.8	Reversão de Recursos de Reserva para Nova Exposição de Longa duração	2.160.000
1.3	<u>Outras Receitas (Reversão de Saldo Anterior)</u>	
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	<u>Investimento do CG</u>	
3	Recursos de Captação	4.129.696
3.1	<u>Recurso de Captação Voltado a Custeio</u>	4.129.696
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.744.206
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.235.000
3.1.3	Trabalho Voluntário	150.490
3.1.4	Parcerias	
3.2	<u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>	

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2022
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	16.653.942
4.1	Receita de Repasse Apropriada	11.484.506
4.2	Receita de Captação Apropriada	4.471.601
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.757.611
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	1.563.500
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	1.235.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-1.235.000
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercício Anterior	1.200.000
4.2.2.4	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores	363.500



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

4.2.2.5	(-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão	
4.2.3	Trabalho Voluntário	150.490
4.2.4	Parcerias	
4.3	Total das Receitas Financeiras	697.835
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	4.190.000
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	4.190.000

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2022
6	Total de Despesas	-16.653.942
6.1	Subtotal Despesas	-16.653.942
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-8.388.420
6.1.1.1	Diretoria	-551.770
6.1.1.1.1	Área Meio	-551.770
6.1.1.1.2	Área Fim	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-7.609.940
6.1.1.2.1	Área Meio	-2.300.330
6.1.1.2.2	Área Fim	-5.309.610
6.1.1.3	Estagiários	-171.210
6.1.1.3.1	Área Meio	-29.160
6.1.1.3.2	Área Fim	-142.050
6.1.1.4	Aprendizes	-55.500
6.1.1.4.1	Área Meio	-18.500
6.1.1.4.2	Área Fim	-37.000
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-1.996.034
6.1.2.1	Limpeza	-509.800
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-1.098.598
6.1.2.3	Jurídica	-102.444
6.1.2.4	Informática	-32.304
6.1.2.5	Administrativa / RH	-88.071
6.1.2.6	Contábil	-79.950
6.1.2.7	Auditoria	-16.575
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores e outros)	-68.292
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-1.295.148
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-820.260
6.1.3.2.1	Água	-66.300
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-687.660
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-33.150
6.1.3.2.5	Telefonia	-33.150
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
	Demais Custos Administrativos	-474.888
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-11.940
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-21.220
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-76.910
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-236.628
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, correio, xerox, motoboy, etc.)	-111.610
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-16.580
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-793.710
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-663.155
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-35.581
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-11.050
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-43.979
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-9.945
6.1.4.6	Outras Despesas (Consultorias)	-30.000
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-3.903.380
6.1.5.1	Programa de Acervo	-330.740
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-8.180
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-26.520
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-44.200
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-100.220
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-42.000
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-99.450
6.1.5.1.12	Outros (workshops, webnários, materiais diversos)	-10.170
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-841.970
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-160.230
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-88.400
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-15.470
6.1.5.2.6	Programação cultural	-86.190
6.1.5.2.7	Festival Ocupa Pacaembu	-
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-22.100
6.1.5.2.9	Outros (Assessoria Curatorial)	-106.080
6.1.5.2.10	Programação Lei de Incentivo ao Esporte	-363.500
6.1.5.3	Programa Educativo	-140.890
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-95.580
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-6.630
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-5.530
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-33.150
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.3.7	Outros (especificar)	-
6.1.5.4	Programa de Integração ao Sisem-SP	-104.000
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios etc.)	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital etc.)	-100.000
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-4.000
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-2.485.780
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-79.010
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-17.680





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-16.580
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-5.660
6.1.5.5.7	Compliance	-56.360
6.1.5.5.8	Reformulação da Exposição de Longa Duração	-2.160.000
6.1.5.5.9	Trabalho Voluntário e Parcerias	-150.490
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-277.250
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-56.360
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-140.220
6.1.6.3	Publicações	-18.790
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-49.280
6.1.6.5	Outros (concursos e laboratórios)	-12.600
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
7	Superavit/Déficit do exercício	-

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2022
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	-
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
8.4	<u>Software</u>	
8.5	<u>Benfeitorias</u>	
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	-
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
		Orçamento 2022
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
9.4	<u>Software</u>	
9.5	<u>Benfeitorias</u>	
9.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4	<u>Software</u>	
10.5	<u>Benfeitorias</u>	
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	





IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2022
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	8.541.207
11.1	Repasse	-
11.2	Reserva	1.100.483
11.3	Contingência	1.083.488
11.4	Reserva ISS	147.236
11.5	Reserva Para Nova Exposição de Longa Duração	6.210.000
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	1.235.000
12.1	Recursos captados	1.235.000
12.2	Receita apropriada do recurso captado	1.200.000
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-1.200.000
13	Outras informações (saldos bancários)	18.388.714
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão *	9.026.776
13.2	Conta de Captação Operacional	1.663.702
13.3	Conta de Projetos Incentivados *	5.907.744
13.4	Conta de Recurso de Reserva	805.373
13.5	Conta de Recurso de Contingência	985.118
13.6	Demais Saldos (especificar)	

Observação: especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não prevista.

Campos / Rubricas abaixo, Inseridos neste modelo objetiva a adequação orçamentaria às ações propostas, cujos detalhes estarão contemplados nas premissas:

Na rubrica orçamentária 4.2.2 (Captação de Recursos Incentivados), foram incluídos segundo níveis de rubricas objetivando demonstrar o fluxo de desembolso característico desta captação:

- 4.2.2.1 (+) Recursos Incentivados Captados
- 4.2.2.2 (-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente
- 4.2.2.3 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercício Anterior

Nas rubricas orçamentárias abaixo (Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores), foram incluídos novos níveis de rubricas objetivando demonstrar o recurso captado na LIE (Lei de Incentivo ao Esporte) em exercícios anteriores - Projeto com a Bola Toda - postergado para 2022 devido a pandemia do Covid 19.

- 4.2.2.4 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores
- 4.2.2.5 (-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão

Na rubrica orçamentária 6.1.4 (Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança), foram incluídos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

- 6.1.4.5 Alvará de funcionamento de local de reunião
- 6.1.4.6 Outras Despesas (Consultorias)

Na rubrica orçamentária 6.1.5 (Programas de Trabalho da Área Fim), foram incluídos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

- 6.1.5.5.8 Rubrica para despesas com Reformulação da Exposição de Longa Duração
- 6.1.5.5.9 Trabalho Voluntário e Parcerias

13.1 Conta de Repasse do Contrato de Gestão - A provisão para Reserva de ISS, está inclusa neste saldo.

13.3 Conta de Projetos Incentivados - Do total Captado em 2021, a quantia de R\$470.374,36 ainda está bloqueada pelo MINC.





2 - INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

A proposta orçamentária considerou os critérios estabelecidos no contrato 03/2021, com adequações financeiras frente às variações do cenário econômico e atualizações de ações e metas alinhadas com a Pasta.

Para referenciar os valores foram considerados os contratos vigentes e de prestação de serviços continuados. Para os serviços / produtos que ainda serão contratados para execução das metas e rotinas, foram considerados valores praticados pelo IDBrasil em serviços e produtos semelhantes, dentro de parâmetros de mercado. Para as despesas de Recursos Humanos, foram respeitados os contratos vigentes, dentro de parâmetros do Plano de Cargos e Salários do IDBrasil, com valores de remuneração compatíveis com as médias de mercado.

Premissas gerais:

Foram considerados todos os programas e ações definidos no Contrato de Gestão, no âmbito dos museus da UPPM/SEC.

Pandemia – COVID-19

Foi considerado um cenário para o exercício de 2022, sem limitação à presença de público em museus, mas considerando as limitações de alcance de voz das interlocuções presenciais do Educativo, por conta do uso de máscara, acentuadamente no 1º Quadrimestre. Cumpre observar que serão seguidas todas as orientações das autoridades sanitárias relativas aos protocolos, enquanto vigentes, para proteção aos funcionários e público em geral.

1. Do repasse:

Para o valor total de repasse, nos 60 meses de contrato, considerou-se o montante de **R\$ 60.355.782,00**, distribuídos de acordo com a orientação fornecida pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo:

- **R\$ 13.372.309,00** para o ano 2021 (segundo semestre);
- **R\$ 9.837.000,00** para o ano de 2022;
- **R\$ 10.180.311,00** para o ano de 2023;
- **R\$ 10.511.171,00** para o ano de 2024;
- **R\$ 10.852.784,00** para o ano de 2025 e
- **R\$ 5.602.207,00** para o ano de 2026 (primeiro semestre).

Compuseram também os recursos do contrato o saldo de caixa do contrato 04/2026, no valor total de **R\$ 1.025.791,83**

2. Premissas de correção de valores

Para correção dos valores foram considerados o IPCA de 2021 = 10,42% para as despesas ordinárias e contratos em geral, reajuste de 11,5% com os serviços terceirizados e estimativa de dissídio da categoria em 12%, com data base em março/2022.

Para a receita financeira, foi considerada a taxa Selic prevista no relatório Focus de 07 de janeiro de 2022, sinalizando variação de 9,5% em janeiro de 2022 e projeção de 11,75% para o final de dezembro/2022.

3. Dos Fundos

Constituição de fundos previstos no contrato, de Reserva e de Contingência, conforme especificado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa.





Fundo de Reserva: será constituído na proporção de **6%** do repasse do primeiro ano de exercício do contrato, totalizando para o fundo o valor de **R\$ 1.097.449**, com aportes distribuídos nos seis últimos meses do ano de 2021 e seis primeiros meses do ano de 2022. O valor a ser constituído em **2022 será de R\$ 295.110**.

Fundo de Contingência: será integralizado com o valor mínimo recomendado de **1%** sobre cada parcela recebida do repasse. Esse percentual é entendido como adequado, levando em consideração a baixa incidência de contingências trabalhistas diretas e subsidiárias no IDBrasil na análise do histórico de mais de 10 anos à frente da gestão do Museu do Futebol. O valor total a ser constituído em **2022 será de R\$ 98.370**.

Reserva de recursos para ISS: com a sanção da Lei nº 17.719 de 26 de novembro de 2021, artigos 39 e 40, que interpreta como não incidente o ISS sobre repasse do poder público para contratos de gestão celebrados com Organizações Sociais, a reserva para ISS sobre o repasse deixa de ser constituída na proposta orçamentária, permanecendo a reserva para fazer frente a recursos arrecadados com bilheteria e outras receitas. Cumpre ressaltar que o IDBrasil está pleiteando o reconhecimento de sua imunidade tributária, por intermédio de ação declaratória, com decisão já favorável em segunda instância, mas ainda não transitada em julgado. Por força disso, a gestão do IDBrasil recomenda que referido valor seja depositado em juízo, até o desfecho da ação declaratória de imunidade. Assim, com base nos valores apresentados, está indicado o valor de **R\$ 119.014** relativos ao ISS sobre as receitas estimadas com bilheteria e cessão onerosa de espaço, para o exercício de **2022**.

4. Das receitas de captação:

Mantido % de captação da assinatura do contrato, totalizando xx% do valor do repasse em 2022.

Bilheteria

A estimativa de público foi baseada no histórico de visitação do Museu do Futebol, considerando as sazonalidades observadas, associadas às premissas com relação à pandemia de Covid-19.

Para 2022: visitação dentro da normalidade para os equipamentos culturais, sem necessidade de medidas de distanciamento, porém ainda com retorno gradual do público nos primeiros meses. Para o Museu do Futebol, por ser ano de Copa do Mundo masculina, prevê-se um aumento de público no último quadrimestre. A competição será excepcionalmente realizada no período de novembro/dezembro, diferentemente dos anos anteriores, quando ocorreu em junho/julho.

Ano	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	Total
2022	78.460	111.540	130.000	320.000

Para a estimativa de receita de bilheteria, além da estimativa de público, foram considerados parâmetros de dias e horários de funcionamento, preços de ingressos e suas diferentes modalidades. Levou-se em conta:

- Funcionamento de **terça a domingo**, das 9h até 18h (com entrada permitida até 17h). Eventos de programação cultural ocorrerão também em horários alternativos noturnos; na primeira terça-feira de cada mês haverá extensão de horários até 21h, com bilheteria até 19h30.
- Serão concedidas gratuidades a todos os visitantes **às terças-feiras** e, nos demais dias, de acordo com a política de gratuidade orientada pela SEC, além de gratuidades adicionais deliberadas pela direção do IDBrasil.





- A distribuição de ingressos foi feita com base na distribuição histórica de ingressos registrada pelo Museu do Futebol, com destaque para a **gratuidade** concedida para **55,1%** dos visitantes.
- Foram considerados dois tipos de ingressos pagos: normal e promocional para grupos ou vendas conjugadas com o Museu da Língua Portuguesa (essa última, podendo ser ampliada para outros museus).

Observação: Para 2022, inicialmente será adotado o valor do ingresso praticado desde 2020, sem atualização monetária, ou seja, **R\$ 20,00 inteira e R\$ 10,00 meia**, com possibilidade de preços promocionais para grupos específicos bem como para ingressos conjugados com outros museus, a exemplo do Museu da Língua Portuguesa, também gerido pelo IDBrasil. Para efeito de equilíbrio orçamentário e financeiro, o IDBrasil poderá praticar o valor do ingresso como originalmente previsto, sendo **R\$ 22,00 inteira e R\$ 11,00 a meia entrada**.

As vendas estão previstas tanto em bilheteria física, como em plataforma digital, com possibilidade de agendamento de horário. Essa situação poderá ser alterada caso haja nova orientação por parte das autoridades sanitárias ou necessidade pontual da gestão.

Cessão onerosa de espaços

Considerados valores estimados de mercado para os espaços e expectativa de faturamento. Total da receita esperada com cessão onerosa:

O Museu do Futebol possui espaços específicos para operação de um restaurante/cafeeteria e uma loja, com acesso aos visitantes e público em geral. Esses espaços são os considerados de cessão onerosa contínua, dentro dos valores contratuais, dado que são operados por terceiros.

Já os espaços ligados ao funcionamento do museu são cedidos predominantemente para eventos corporativos, com agenda organizada pela equipe interna, dado que os espaços disponíveis são também utilizados para eventos de programação cultural do museu.

Captação de Patrocínios e Editais

Por força do calendário fiscal das empresas, a captação de recursos incentivados de Lei Rouanet – onde há preponderância de recursos disponíveis – é efetivada no final do exercício, para execução no exercício subsequente. Adotou-se como premissa que a captação de recursos de patrocínio no ano 1 tem sua utilização viabilizada apenas no ano 2, e assim sucessivamente.

Para **2022**, foram mantidos os percentuais de captação do contrato de gestão, totalizando **40,4% do repasse**.

5. Do Quadro de funcionários

Para o quadro de funcionários foram consideradas as necessidades dos programas definidos pela SEC, com a composição essencial ao funcionamento do museu, respeitando os limites orçamentários. Foram mantidas as premissas do contrato de gestão.

O IDBrasil otimizará os recursos financeiros, considerando que vários de seus profissionais podem exercer suas funções em ambos os museus sob sua gestão. Assim, propõe-se para o contrato de gestão partilhar recursos alocados no Museu do Futebol para atividades do Museu da Língua





Portuguesa e na mesma proporção, recursos alocados no Museu da Língua Portuguesa, para atuar em atividades do Museu do Futebol.

Essa situação será em grande parte facilitada pela possibilidade de trabalho remoto, não demandando a presença física dos profissionais na totalidade do seu tempo de dedicação a cada um dos museus. Destacamos ainda que o Museu do Futebol manterá quadro próprio dedicado às atividades prioritariamente finalísticas de atendimento ao público.

A relação de funcionários estará indicada em cada programa do Plano de Trabalho.

6. Premissa de principais custos com prestadores de serviços
(item 6.1.2 da planilha orçamentária)

Serviços de limpeza e segurança:

Para limpeza e segurança foram mantidos os postos de trabalho de 2021, com custo reajustado a 11,5% (correção contratual por dissídio das categorias)

7. Premissa de energia elétrica
(item 6.1.3.2.2 da planilha orçamentária)

Foi considerado o consumo histórico do Museu do Futebol em anos de operação plena, e estimada uma economia de cerca de 5% no consumo geral devido à troca de projetores da exposição de longa duração recentemente efetuada, além do regime de trabalho híbrido, com funcionários administrativos trabalhando remotamente em períodos alternados. Tarifa atualizada conforme custo kwh atual.

8. Para o programa de edificações
(item 6.1.4 da planilha orçamentária)

Estão destinados recursos priorizando segurança do prédio, além de todas as ações rotineiras da área. As manutenções gerais do Museu do Futebol têm sido feitas de forma preventiva; o sistema de ar-condicionado que demandava constantes manutenções corretivas foi recuperado, situação que aliviará os custos com edificações.

Associada à essa situação, o edifício poderá passar por alguma alteração quando da reformulação da exposição de longa duração. Com esse cenário, optou-se pelas ações de melhorias no edifício a partir do projeto/execução da nova exposição. Serão priorizadas as ações com segurança e com menor probabilidade de serem afetadas pelas alterações que poderão ser demandadas pela nova exposição. A partir da definição da nova exposição, pretende-se a execução de retrofit da área administrativa, para adequação de postos de trabalho e situações de conforto e ergonomia do trabalho.

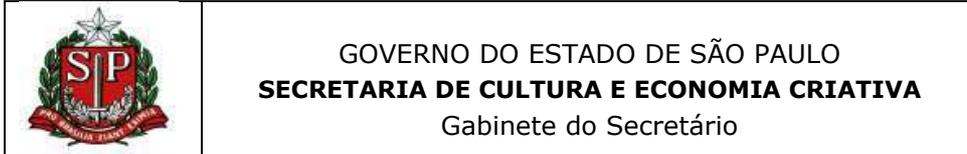
9. Despesas de custeio

Para as demais despesas de custeio, foram considerados os históricos praticados pelo Museu e adequações pertinentes às metas propostas e rotinas exigidas.

10. Área fim

Para os programas da área fim, as necessidades orçamentárias foram compatibilizadas com as metas propostas e rotinas exigidas e estão indicadas em planilhas na sequência desse documento. (Gestão Museológica, Acervo, Exposições e Programação Cultural, Educativo, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e SISEM-SP).





ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026**

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL





SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA.....	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	12
2.1 CHECK LIST GERAL	13

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.
Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3





Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

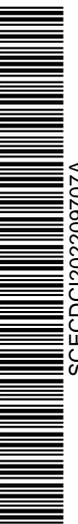
Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

5



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>





conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.

- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.

Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDC1202209707A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (Representações Regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SP-SP), com os relatórios técnicos resultantes do processo de submissão ao Cadastro Estadual de Museus de São Paulo (CEM-SP), e com o público-alvo específico do SISEM-SP (trabalhadores de museus e iniciativas museológicas paulistas). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP, sendo apresentadas de forma

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000

www.cultura.sp.gov.br

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



detalhada, contendo a justificativa, definição de público-alvo, cronograma de execução, período de execução, metodologia de avaliação de público e de impacto, e resultados esperados

- Considerar os indicadores resultantes do CEM-SP para realizar possíveis parcerias institucionais públicas e privadas de diversos setores, visando ao atendimento dos objetivos do SISEM e à qualificação das instituições museológicas paulistas.
- Elaborar os processos de comunicação das ações e projetos a serem desenvolvidos de acordo com o manual de orientações do programa.
- Atender aos prazos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na comunicação ao público-alvo da ação: 30 dias antes da ação, informar o SISEM-SP sobre o cronograma de execução da ação; confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 15 dias antes da ação, envio das peças de divulgação e material de comunicação de acordo com manual de orientação das ações de comunicação para o Programa de Integração ao SISEM-SP, e quadrimestralmente anexar relatórios individuais de acordo com o eixo da ação.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Cooperar com as ações presenciais e virtuais em rede promovidas pelo SISEM-SP por meio do compartilhamento de experiências da instituição (campanhas, eventos, editorias, etc.).
- Realizar diagnóstico integrado com as equipes de atividades-meio e atividades-fim, que possibilitem ações para este programa levando em consideração o público-alvo das ações do SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus conforme o prazo estabelecido no fluxo do cadastro.
- Participar de reuniões de planejamento semestrais com equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

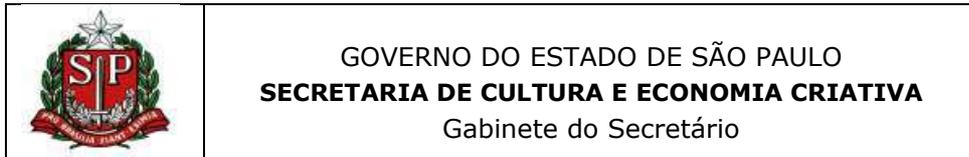
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000

www.cultura.sp.gov.br

11



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.

- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.

Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDC1202209707A

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
---	---

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas



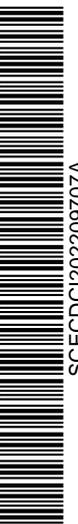
	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
---	--

	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
Relação de apenados do TCE	
Sanções administrativas	
Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE	
Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14





	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

15



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
---	---

3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

16

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.
Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDC1202209707A

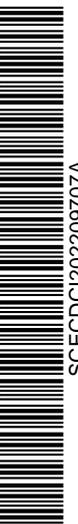
	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
 CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

17



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
--	---

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Mensal	Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizada, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos)
1º quadrimestre	Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.
3º quadrimestre	Relatório conciso sobre as ações efetuadas e planejadas a partir das recomendações técnicas provenientes da submissão ao CEM-SP. Plano anual de atuação na Rede Temática participante.
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

18

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.
Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário</p>
---	---

Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

19

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:06.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:10:57, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:32:05 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:02:35.
Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:22:58.
Documento Nº: 43397582-7021 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397582-7021>



SCECDCI202209707A



ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:32.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:06, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:09 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:06:43.

Autenticado com senha por EDNA LÚCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:24:26.

Documento Nº: 43397779-951 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=43397779-951>



SCECDCI202209709A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, o montante de **R\$ 60.355.782,00** (sessenta milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e dois reais), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Os saldos remanescentes da conta do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 04/2016, no valor de R\$ 832.450,00 (oitocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) e da conta de repasse, no valor de R\$ 1.025.792,00 (um milhão, vinte e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais), serão repassados na assinatura do contrato de gestão 03/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 832.450,00
	Reversão do saldo da conta de repasse do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 1.025.792,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)	
2021	R\$4.372.309,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 728.718,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 728.718,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 728.718,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 728.718,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 728.718,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 728.719,00	
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	7	R\$ 9.000.000,00	
TOTAL GERAL:								R\$ 13.372.309,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$9.837.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 819.750,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 819.750,00
TOTAL GERAL:						R\$9.837.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$10.180.311,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 848.362,00
TOTAL GERAL:							R\$10.180.311,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$10.511.171,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 875.930,00



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:32.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:06, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:09 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:06:43.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:24:26.
Documento Nº: 43397779-951 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397779-951>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 875.941,00
TOTAL GERAL:						R\$10.511.171,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$10.852.784,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 904.406,00
TOTAL GERAL:							R\$10.852.784,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$5.602.207,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 933.701,00



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 15/06/2022 às 19:14:32.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 02/06/2022 às 11:04:06, RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 03/06/2022 às 12:33:09 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 06/06/2022 às 15:06:43.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 02/06/2022 às 10:24:26.
Documento Nº: 43397779-951 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=43397779-951>





	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 933.702,00
TOTAL GERAL:						R\$5.602.207,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



SCECDCI202209709A





TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS DE GESTÃO

ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 03/2021 – 2º TERMO DE ADITAMENTO

OBJETO: 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, com o IDBrasil - Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura, referente à gestão do **MUSEU DO FUTEBOL – Plano de Trabalho 2022**.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): **R\$ 9.837.000,00** (nove milhões, oitocentos e trinta e sete mil reais)

EXERCÍCIO (1): **2022**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (2) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:





- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Paulo, junho de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
Cargo: SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
CPF: 929.010.857-68

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA
Cargo: DIRETORA EXECUTIVA
CPF: 173.605.408-28

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
Cargo: SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
CPF: 929.010.857-68

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA
Cargo: DIRETORA EXECUTIVA
CPF: 173.605.408-28

-
- (1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.
 - (2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

